

**Uchwała Nr LII/267/2018
Rady Miejskiej w Błazowej
z dnia 27.08.2018 r.**

w sprawie: statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508)

Rada Miejska w Błazowej uchwala co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej został utworzony na mocy Uchwały Nr IX/51/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Błazowej z dnia 5 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej.
2. Przedmiotem działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej zwanego dalej „Ośrodkiem” jest realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek prowadzi swoją działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Błazowa.
2. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Błazowej.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Błazowej przy ul. 3-go Maja 15.
4. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Błazowa.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem; ponadto podejmuje działania zapobiegające powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

6. Inne zadania realizowane przez Ośrodek:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie jednorazowych świadczeń „Za życiem” oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekuna oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 6) realizacja zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 7) realizacja zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) realizacja zadań określonych w programach rządowych i innych;
- 9) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 4

1. Strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. Zasady organizacji i czasu pracy określa Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.
3. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.
4. Obsługę finansową – księgową i administracyjną Ośrodek prowadzi samodzielnie.

ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Błazowej.
3. Kierownik wykonując zadania Ośrodka, w sprawach przewidzianych ustawami, działa na podstawie upoważnień Burmistrza Błazowej.
4. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.
5. Kierownik jest przełożonym pracowników Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka organizuje pracę Ośrodka, wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Błazowej corocznie:
 - 1) ocenę zasobów pomocy społecznej;
 - 2) sprawozdanie z działalności Ośrodka.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Kierownika oraz Głównego Księgowego Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika Ośrodka.
3. Zastępca Kierownika Ośrodka i Główny Księgowy Ośrodka działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika Ośrodka oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - 1) własnych środków Gminy Błazowa;
 - 2) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;
 - 3) innych – dopuszczalnych przez prawo – źródeł.
3. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

§ 8

Statut uchwała i zmian w nim dokonuje Rada Miejska w Błazowej.

§ 9

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Białowej: Uchwała Nr XXXII/172/2013 z dnia 25 lipca 2013 r., Uchwała Nr III/10/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r. oraz Uchwała Nr XXII/108/2016 z dnia 30.05.2016 r.

§ 10

Uchwała podlega wykonaniu przez Kierownika Ośrodka.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Jurek Faraś