

## Polityka prywatności, informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, NIP: 8132979752, REGON: 690007364.
- 2) **Dane kontaktowe:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 3) **Pomoc inspektora ochrony danych:** jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Kontakt pod adresem: [daneosobowe@blazowa.com.pl](mailto:daneosobowe@blazowa.com.pl).
- 4) **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

| Nasze cele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Podstawy prawne                                                         | Na jakich przepisach się opieramy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. zgodnie z wewnętrznie przyjętą procedurą.</p> <p>W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania.</p> <p>Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.</p> | <p>Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto bez podatku od towarów i usług.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</p> <p>Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów.</p> <p>Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych,</p> | <p>Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym</p>  | <p>Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</p> <p>Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i></p> |

| Nasze cele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Podstawy prawne                                                                                          | Na jakich przepisach się opieramy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.</p>                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.</p> <p>Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.</p>                                                                                                                                                                            | Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.  | Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>4. Prowadzimy rachunkowość.</p> <p>Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.                                                    | Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:<br>1. Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.<br>2. Wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>5. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.</p> <p>Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.</p> <p>Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.</p> | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.                                         | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>6. Wykonujemy czynności kancelaryjne.</p> <p>Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania zadania publicznego oraz sprawowania władzy publicznej. | Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:<br>1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;<br>2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;<br>3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |

## 5) Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

| Czyje dane wykorzystujemy                             | Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy                                                                                                                                                                          | Skąd pochodzą dane osobowe                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi). | <ol style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).</li> <li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.</li> <li>Publiczne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</li> </ol> |

| Czyje dane wykorzystujemy                                             | Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy                                                                                                                                                                                                                                       | Skąd pochodzą dane osobowe                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                       | 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).<br>4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).                                                                                                                          |                                                              |
| Osoby reprezentujące wykonawców.                                      | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).<br>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).<br>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).<br>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu). | Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego. |
| Pełnomocnicy wykonawców.                                              | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).<br>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).<br>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).<br>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu). | Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego. |
| Osoby wskazane przez wykonawców do realizacji zamówienia publicznego. | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).<br>2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).<br>3. Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).                                                                       | Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego. |

## 6) Kto otrzyma dane:

| Odbiorcy                                                                                   | Dlaczego przekazujemy dane osobowe                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dostawcy poczty elektronicznej.                                                            | Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.                                                                                                                                                                    |
| Operatorzy pocztowi.                                                                       | Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną.                                                                                                                                                                                         |
| Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.                             | Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie elektronicznej.                                                                                                                                                                                |
| Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, które zapewniają nam pomoc prawną. | Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w sprawach związanych z prowadzeniem postępowania w trakcie postępowania przy negocjowaniu warunków umownych, zawieraniu i wykonywaniu umów oraz przy obsłudze roszczeń umownych.                                        |
| Podmioty, którym zlecono windykację oraz egzekucję wierzytelności                          | Dzięki temu możliwe jest skuteczne dochodzenie od wykonawców należności wynikających z niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej umowy.                                                                                                                           |
| Podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.                                    | Informacje związane z udzieleniem zamówienia publicznego mają walor informacji publicznych. Z tego powodu mogą zostać udostępnione na żądanie. Dostęp do informacji publicznej ogranicza się z uwagi na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. |

## 7) Okres przechowywania danych osobowych:

| Czyje dane przechowujemy                                                                                   | Okres przechowywania                                                                                    | Dlaczego tak długo                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonawcy wytypowani do realizacji zamówienia publicznego, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz | Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. | Przechowywanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia. |

| Czyje dane przechowujemy                                                                                                             | Okres przechowywania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dlaczego tak długo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.                                                                      | Następnie, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego.<br><br>Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świadczeń okresowych, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.<br><br>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. | Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania.<br><br>Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.<br><br>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.                                                     |
| Pozostali wykonawcy, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego. | Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.<br><br>Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świadczeń okresowych, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.<br><br>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.  | Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia.<br><br>Przechowywanie danych po zakończeniu postępowania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.<br><br>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. |

## 8) Państwa uprawnienia:

| Uprawnienia                   | Na czym polegają                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jak skorzystać                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prawo dostępu do danych.      | <b>Dowiedz się</b> czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi.<br><b>Uzyskaj kopię</b> swoich danych osobowych.<br><br>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego <b>raportu</b> . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.<br><br>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.<br>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.<br>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.<br>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.                                                                                                                             |
| Prawo do sprostowania danych. | <b>Popraw</b> nieprawidłowe informacje na swój temat.<br><b>Zaktualizuj</b> nieaktualne. <b>Uzupełnij</b> brakujące.<br><br>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.                                                                           | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.<br>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.<br>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.<br>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.<br>5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje. |
| Prawo do usunięcia danych.    | Poproś nas o <b>skasowanie</b> Twoich danych osobowych.<br>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:<br>1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo                                                                                                                                                                                                                | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.<br>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Uprawnienia                          | Na czym polegają                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jak skorzystać                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</p> <p>3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</p> <p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <p>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>                         | <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>                                                                                                                                                                        |
| Prawo do ograniczenia przetwarzania. | <p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>                                                                                | <p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>                      |
| Prawo do sprzeciwu.                  | <p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami lub do wykonywania czynności kancelaryjnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p> | <p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>                             |
| Prawo do przenoszenia danych.        | <p><b>Uzyskaj zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.</b></p> <p><b>Załaduj przesłania swoich danych osobowych do innej organizacji.</b></p> <p>Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy zawartej z wykonawcą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.</p> <p>5. Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.</p> <p>Alternatywnie – napisz komu mamy przesłać Twoje dane osobowe.</p> |

| Uprawnienia                                              | Na czym polegają                                                                                    | Jak skorzystać                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b> . |

- 9) **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą.
- 10) **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
- 11) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- 12) **Profilowanie:** nie dotyczy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)