

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**pn. ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA DLA BEZDOMNYCH**  
**MĘŻCZYZN I KOBIET Z TERENU GMINY BŁĄŻOWA W ROKU 2025**  
**W SCHRONISKU Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy w Błażowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błażowa, e-mail: [mgblazowa@ops.net.pl](mailto:mgblazowa@ops.net.pl)
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, bowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie tymczasowego schronienia osobom bezdomnym w schronisku dla 2 osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (1 kobieta, 1 mężczyzna) dla których Gmina Błażowa jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. oraz w uzasadnionych przypadkach innych osób bezdomnych z terenu Gminy Błażowa, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
4. **Podmiot składający propozycję zobowiązany jest do:**
  - 1) świadczenia usług w schronisku przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
  - 2) zapewnienia możliwości całonocnego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C
  - 3) umożliwienia spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienia,
  - 4) zapewnienia dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
  - 5) umożliwienia skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży i w miarę potrzeby pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
  - 6) zapewnienia opieki higienicznej,
  - 7) zapewnienia usług opiekuńczych z wydzielonym pomieszczeniem lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
  - 8) umożliwienia prania i suszenia odzieży,
  - 9) zapewnienia dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
  - 10) zapewnienia niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
  - 11) zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
  - 12) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej,
  - 13) wzmacniania aktywności społecznej przez np.:
    - a) trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
    - b) trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
    - c) uczestnictwo w grupach wsparcia,
  - 14) zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
  - 15) zatrudnienia nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
  - 16) zapewnienia w porze nocnej nie mniej niż 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób przebywających w schronisku,
  - 17) zapewnienia dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
  - 18) zapewnienia w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowanych na parterze,
  - 19) zapewnienia liczby miejsc w schronisku – nie większej niż 80 osób,
  - 20) zapewnienia liczby osób w pomieszczeniach mieszkalnych – nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu,

- 21) zapewnienia powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym – nie mniej niż 5 m<sup>2</sup>/osobę,
- 22) wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych – pomieszczenia mieszkalne mają mieć co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- 23) wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych w: łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby,
- 24) wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych w: stół, szafę – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój,
- 25) wyposażenia w sanitariaty stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m.in. w: urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, miskę ustępową – 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar – 1 dla 20 mężczyzn, umywalkę – 1 dla 5 osób,
- 26) zapewnienia w przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 27) zapewnienia pomieszczenia z sanitariatami, zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- 28) zapewnienia w pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania jadalnia/świetlica – pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- 29) zapewnienia pralni i suszarni – pomieszczenie na pralnię i suszarnię wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób, w przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni – zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,
- 30) zapewnienia w pomieszczenie biurowe – wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- 31) zapewnienia magazynu odzieży, bielizny, pościeli – wydzielone pomieszczenie wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
- 32) zapewnienie magazynu środków chemicznych – wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- 33) zapewnienia pokoju spotkań indywidualnych – wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych z dostępem do Internetu, które również może pełnić rolę pracowni komputerowej.

#### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcom:**

- 1) Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez Wojewodę.
- 2) Standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wymagania co do zakresu usług muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
- 3) Posiadanie odpowiedniej wiedzy osób świadczących usługi w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi niezbędnych do prawidłowego wykonania usług opiekuńczych oraz zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 4) Podmioty nie spełniające ww. wymagań nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

#### **6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

7. **Wykonawca związany jest ofertą:** 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Dokumenty jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

- 1) wyciąg z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 2) w przypadku organizacji (fundacje, stowarzyszenia) – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z KRS,
- 3) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy do podmiotu,
- 4) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób reprezentujących oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej,
- 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
- 6) formularz cenowo – ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 7) oświadczenie Wnioskodawcy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 8) statut.

## 9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Dokumenty ofertowe wskazane w pkt 8 należy złożyć **do dnia 18 grudnia 2024 r. (środa) do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie (ppkt b – c) z dopiskiem „*Oferta dotycząca schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi*”:
  - a) w formie elektronicznej na adres e-mail: [mgbłazowa@ops.net.pl](mailto:mgbłazowa@ops.net.pl)
  - b) osobiście lub przez osoby trzecie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, w pokoju nr 5 (kierownika MGOPS) lub
  - c) listownie (za pośrednictwem Poczty Polskiej) na adres: Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 2) Za dostarczone w terminie dokumenty ofertowe uważa się te, które w wyznaczonym terminie wpłyną do Zamawiającego.

## 10. Kryteria oceny ofert:

- 1) na załączonym *formularzu cenowo – ofertowym* należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT,
- 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 4) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom zawartym w ust. 4 i ust. 5,
- 5) w przypadku ofert o tej samej wartości kryterium decydującym o wyborze będzie odległość placówki od miejscowości Błazowa.

## 11. Dodatkowe informacje:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę oraz powiadomi innych oferentów, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, a nie zostali wybrani przez Zamawiającego do realizacji zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym,

- 2) Zamawiający zleci wykonanie zamówienia tj. zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związanym ofertą,
- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
- 4) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a także art. 66 Kodeksu Cywilnego,
- 6) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe,
- 7) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej oferty bez względu na ilość i treść złożonych ofert,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i/lub unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny,
- 9) podczas przystąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
  - a) przedstawienia oryginałów dokumentów przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii,
  - b) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
  - c) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - d) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
  - e) statut.
- 10) ze względu na specyfikę przedmiotu zapytania ofertowego faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Błazowa, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego.

## **12. Informacje odnośnie odpłatności:**

- 1) rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 20 grudnia 2025 r.,
- 2) zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie do 20 każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przesłanej do tut. Organu faktury / noty księgowej, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2025 r., w którym opłata za wskazany miesiąc uregulowana zostanie do 29 grudnia 2025 r.,
- 3) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury / noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

**13. Osoba do kontaktów:** Michał Wójcik – kierownik MGOPS w Błazowej, tel.: 17 230 17 47, e-mail: [mgb lazowa@ops.net.pl](mailto:mgb lazowa@ops.net.pl)

## **14. Polityka prywatności, informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, NIP: 8132979752, REGON: 690007364.
- 2) **Dane kontaktowe:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3-go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 3) **Pomoc inspektora ochrony danych:** jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Kontakt pod adresem: [daneosobowe@blazowa.com.pl](mailto:daneosobowe@blazowa.com.pl).
- 4) **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
<p>1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. zgodnie z wewnątrznie przyjętą procedurą.</p> <p>W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania.</p> <p>Dzięki wewnątrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto bez podatku od towarów i usług.
<p>2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</p> <p>Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów.</p> <p>Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodnie z własną klasyfikacją działalności.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	<p>Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</p> <p>Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i>.</p>
<p>3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.</p> <p>Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.</p>	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<p>4. Prowadzimy rachunkowość.</p> <p>Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.</p>	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	<p>Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <p>1. Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</p>

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
		2. Wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
<p>5. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.</p> <p>Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.</p> <p>Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<p>6. Wykonujemy czynności kancelaryjne.</p> <p>Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania zadania publicznego oraz sprawowania władzy publicznej.	<p>Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:</p> <p>1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;</p> <p>3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>

### 5) Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL).</li> <li>3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).</li> <li>4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.</li> <li>2. Publiczne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</li> </ol>
Osoby reprezentujące wykonawców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).</li> <li>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.
Pełnomocnicy wykonawców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).</li> <li>3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.
Osoby wskazane przez wykonawców do realizacji zamówienia publicznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li> <li>2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> </ol>	Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówieni publicznego.

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
	3. Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	

## 6) Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Dostawcy poczty elektronicznej.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną.
Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie elektronicznej.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, które zapewniają nam pomoc prawną.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w sprawach związanych z prowadzeniem postępowania w trakcie postępowania przy negocjowaniu warunków umownych, zawieraniu i wykonywaniu umów oraz przy obsłudze roszczeń umownych.
Podmioty, którym zlecono windykację oraz egzekucję wierzytelności	Dzięki temu możliwe jest skuteczne dochodzenie od wykonawców należności wynikających z niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej umowy.
Podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.	Informacje związane z udzieleniem zamówienia publicznego mają walor informacji publicznych. Z tego powodu mogą zostać udostępnione na żądanie. Dostęp do informacji publicznej ogranicza się z uwagi na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

## 7) Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Wykonawcy wytypowani do realizacji zamówienia publicznego, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.	<p>Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Następnie, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego.</p> <p>Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świadczeń okresowych, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.</p> <p>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p>	<p>Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia.</p> <p>Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania.</p> <p>Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</p> <p>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p>
Pozostali wykonawcy, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.	<p>Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świadczeń okresowych, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.</p> <p>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p>	<p>Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia.</p> <p>Przechowywanie danych po zakończeniu postępowania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</p> <p>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p>

## 8) Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p><b>Dowiedz się</b> czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. <b>Uzyskaj kopię</b> swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego <b>raportu</b>. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.</li> </ol>
Prawo do sprostowania danych.	<p><b>Popraw</b> nieprawidłowe informacje na swój temat. <b>Zaktualizuj</b> nieaktualne. <b>Uzupełnij</b> brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.</li> <li>5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.</li> </ol>
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o <b>skasowanie</b> Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo</li> <li>2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</li> <li>3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</li> <li>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</li> </ol> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</li> <li>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.</li> </ol> <p>Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</li> <li>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</li> </ol>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</li> <li>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</li> <li>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li> <li>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</li> <li>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</li> </ol>
Prawo do sprzeciwu.	<p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami lub do wykonywania czynności kancelaryjnych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> </ol>



Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
<p>Prawo do przenoszenia danych.</p>	<p><b>Uzyskaj zbiór swoich danych osobowych</b> w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.</p> <p><b>Zażądaj przesłania swoich danych osobowych</b> do innej organizacji.</p> <p>Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy zawartej z wykonawcą.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.</p> <p>5. Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.</p> <p>Alternatywnie – napisz komu mamy przesłać Twoje dane osobowe.</p>
<p>Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b>.</p>

- 9) **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą.
- 10) **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
- 11) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- 12) **Profilowanie:** nie dotyczy.

**Z up. Burmistrza Białowej**  
**KIEROWNIK**  
**Miejsko-Gminnego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Białowej**  
  
**mgr Michał Wójcik**