

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA
OSOBOM BEZDOMNYM W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH
Z USŁUGAMI OPIEŃCZYMI

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, e – mail: mgblazowa@ops.net.pl.
2. **Tryb udzielenie zamówienia:** Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1843) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, bowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w schronisku dla 2 osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (1 kobieta, 1 mężczyzna) dla których Gmina Błazowa jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 200r. o pomocy społecznej oraz w uzasadnionych przypadkach innych osób bezdomnych z terenu Gminy Błazowa, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
4. **Podmiot składający propozycję zobowiązany jest do zapewnienia:**
 - 1) świadczenia usług w schronisku przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
 - 2) możliwości całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - 3) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
 - 4) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - 5) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - 6) opieka higieniczna,
 - 7) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - 8) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - 9) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - 10) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - 11) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej,
 - 13) wzmacniania aktywności społecznej przez np.:
 - a) trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - c) uczestnictwo w grupach wsparcia.
 - 14) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
 - 15) zatrudnianie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - 16) w porze nocnej zapewnienie nie mniej niż 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób przebywających w schronisku,
 - 17) zapewnienie dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
 - 18) zapewnienie w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowanych na parterze,
 - 19) liczba miejsc w schronisku - nie większa niż 80 osób,
 - 20) liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych - nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu,

- 21) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym - nie mniej niż 5 m²/osobę,
- 22) wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych - pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- 23) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w: łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną - po 1 sztuce dla każdej osoby,
- 24) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w: stół, szafę - co najmniej jedna sztuka na każdy pokój,
- 25) sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m.in. w: urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, miskę ustępową - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar - 1 dla 20 mężczyzn, umywalkę - 1 dla 5 osób,
- 26) przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 27) pomieszczenie sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- 28) pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania jadalnia/świetlica - pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- 29) pralnia i suszarnia -pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób, w przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,
- 30) pomieszczenie biurowe -wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,
- 31) magazyn odzieży, bielizny, pościeli pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
- 32) magazyn środków chemicznych - wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- 33) pokój spotkań indywidualnych -wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych, z dostępem do internetu, które również może pełnić rolę pracowni komputerowej

5. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 06 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

6. **Wykonawca związany jest ofertą:** 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. **Opis wymagań stawianych Wykonawcom:**

- 1) Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym w schroniskach dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez odpowiednie miejscowo Wojewodę.
- 2) Standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wymagania co do zakresu usług muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz. U z 2018 r. poz. 896).
- 3) Posiadanie odpowiedniej wiedzy osób świadczących usługi w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi niezbędnych do prawidłowego wykonania usług opiekuńczych oraz zatrudnianie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje musi być zgodny z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ze zm.,
- 4) Podmioty nie spełniające ww. wymagań nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

8. **Dokumenty jakie Wykonawca powinien dołączyć do ofert:**

- 1) wyciąg z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

- 2) W przypadku organizacji (fundacje, stowarzyszenia) - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z KRS.
- 3) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy do podmiotu,
- 4) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób do reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
- 6) formularz cenowo – ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 7) oświadczenie Wnioskodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do do niniejszego zapytania ofertowego,
- 8) Statut.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) dokumenty ofertowe wykazane w pkt 8 należy złożyć **do dnia 06.08 2021 r. (piątek) do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie (dot. pkt 2 - 3) z dopiskiem „Oferta dotycząca schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi”:
 - a) w formie elektronicznej na adres e - mail: mgb lazowa@ops.net.pl, lub
 - b) osobiście lub przez osoby trzecie w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, w pokoju nr 3 (z-ca kierownika MGOPS), lub
 - c) listownie (za pośrednictwem poczty polskiej) na adres Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 2) **za dostarczone w terminie dokumenty ofertowe uważa się te, które w wyznaczonym terminie wpłyną do Zamawiającego.**

10. Kryteria oceny ofert:

- 1) na załączonym *formularzu cenowo – ofertowym* należy przedstawić cenę netto / brutto za wykonanie zamówienia oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT,
- 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 4) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zamawiający wybierze ofertę, która umożliwi brak opłaty za gotowość do przyjęcia do placówki, przyjęcie w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dogodnie umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby Zamawiającego),
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę oraz powiadomi innych oferentów, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, a nie zostali wybrani przez Zamawiającego do realizacji zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 3) Zamawiający zleci wykonanie zamówienia - zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związanym ofertą,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
- 5) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe,
- 8) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej oferty bez względu na ilość i treść złożonych ofert,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i/lub unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 10) podczas przystąpienia do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii,
 - b) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - c) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - e) statut.
- 11) ze względu na specyfikę przedmiotu zapytania ofertowego faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Błazowa, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego.

12. Informacje odnośnie odpłatności:

- 1) rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 20 grudnia 2021 r.,
- 2) zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni

od daty doręczenia faktury/noty księgowej do MGOPS w Błazowej,

- 3) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

13. **Osoba do kontaktów:** Agata Kocój, z-ca kierownika MGOPS w Błazowej, tel. 17/230-17-48, e-mail: mgblazowa@ops.net.pl

14. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błazowej (zwanym dalej: Ośrodkiem) jest: Kierownik Ośrodka z siedzibą przy ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 2) Jeśli ma Pan/i pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/i danych osobowych w zakresie działania Ośrodka, a także przysługujących Panu/i uprawnień, może się Pan/i skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu daneosobowe@blazowa.pl.
- 3) Administrator danych osobowych - Kierownik Ośrodka - przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku, realizacji umów zawartych z kontrahentami Ośrodka, w pozostałych przypadkach Pana/i dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik Ośrodka.
- 6) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pana/i danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/a danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem/żądaniem.
- 12) Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. Burmistrza Białowej
Z-ca KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Białowej
Agata Kocój
mgr Agata Kocój